

Uso de Planilla de Cálculos Excel para potenciar la productividad en la empresa.

Código SENCE: 1238031706

100 Horas E-learning

TEMARIO

Módulo 1 Repaso libro Excel

1. Utilidades de Hoja de trabajo Excel
2. Formatos y estilos Hojas de Trabajo
3. Estructura básica de Funciones en Excel

Módulo 2 Utilizando fórmulas y funciones

1. Aplicando fórmulas
2. Trabajando con celdas relativas
3. Trabajando con celdas absolutas Ejercicios de tipos de referencias
4. Utilizando funciones matemáticas determinadas
5. Reforzando las funciones

Módulo 3 La Función Lógica SI

1. Descubriendo cómo la función SI
2. Construyendo funciones lógicas
3. Formato condicional
4. Función condicional anidada
5. Función condicional compuesta

Módulo 4 Funciones estadísticas

- 1- Contar
- 2- Contara
- 3- Suma
- 4- Promedio
- 5- Min
- 6- Max

Módulo 5 Funciones de Fecha

- 1- Hoy
- 2- Día
- 3- Mes
- 4- Año
- 5- Fecha
- 6- Diasem

Módulo 6 Funciones de Texto

- 1- Concatenar y Texto en Columnas
- 2- Largo
- 3- Espacios
- 4- Izquierda, Derecha, Extrae
- 5- Mayusc, Minusc, Nompropio

Módulo 7 Funciones de búsqueda

- 1- Buscarh
- 2- Buscarv

Módulo 8 Tablas dinámicas

1. Introducción y definición de Tabla Dinámica
2. Aplicación de Tablas y Tablas Dinámicas
3. Estructura, organización y Herramientas en Tablas Dinámicas
 - Filtros
 - Filas
 - Columnas
 - Valores
4. Opciones de configuración de campos
5. Tablas Dinámicas, Gráficos Dinámicos y Segmentación
6. Actualizar automática de Tablas Dinámicas mediante macros
7. Campos y Elementos Calculados en Tablas Dinámico. Cálculos personalizados.
8. Generación de Reportes Múltiples en Tablas Dinámicas.

RODRIGO PAILLAO CORTES.

Ejecutivo de Cuentas



Celular:+ 56 9 820 53 556

Email: rpaillao@chseminarios.cl